

2021 жылғы 30 қыркүйекте
Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды Университетінің
Ғылыми кеңесінің отырысы

Заседание Ученого совета
Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова
от 30 сентября 2021 года

Күн тәртібі:

1. Басқарма Төрағасы – Ректордың университеттің 2020-2021 оқу жылындағы қызметі және алдағы оқу жылындағы міндеттері туралы есебі

*Баяндамашы: Басқарма Төрағасы – Ректор **Н.О. Дулатбеков***

Повестка дня:

1. Отчет Председателя Правления – Ректора о деятельности университета за 2020-2021 учебный год и о задачах на предстоящий учебный год

*Докладчик: Председатель Правления – Ректор **Дулатбеков Н.О.***

*«Басқарма Төрағасы – Ректордың университеттің 2020-2021 оқу жылындағы қызметі және алдағы оқу жылындағы міндеттері туралы есебі»
бірінші мәселе бойынша шешімдер.*

1. Перспективалы және табысты жұмыскерлердің ротациясы мен «шығып кету» тәуекелдерін барынша азайту қағидатын ескере отырып, кадр әлеуетін дамыту тұжырымдамасы әзірленсін.

Мерзімі: 2021 ж. 1 желтоқсанға дейін.

Жауаптылар: қызметкерлерді басқару бөлімінің бастығы, Сапаны қамтамасыз ету және тәуекелдерді бағалау департаментінің директоры.

2. Академиялық артықшылық орталықтары жобасын іске асыру шеңберінде академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетін дамыту бағдарламасы әзірленсін.

Мерзімі: 2021 ж. 20 қазанға дейін.

Жауаптылар: Ғылым департаментінің директоры, Академиялық жұмыс департаментінің директоры, Сапаны қамтамасыз ету және тәуекелдерді бағалау департаментінің директоры.

3. Білім алушылар мен университет қызметкерлерінің қауіпсіздік деңгейін арттыру мақсатында университеттің барлық оқу корпустары мен жатақханаларына кіруді бақылау және басқару жүйелерін (КББЖ) орнату мүмкіндігі қарастырылсын.

Мерзімі: 2021 ж. қараша.

Жауаптылар: Әкімшілік-шаруашылық департаментінің басшысы, Ақпараттық технологиялар және телекоммуникациялар орталығының бастығы, қаржы директоры.

4. QS ТОП 700 және жоо-лардың басқа да әлемдік рейтингтеріне кіретін отандық және шетелдік университеттермен бірлескен және екі дипломды білім беру бағдарламаларын іске асыру туралы шарттар жасалсын.

Мерзімі: 2021 ж. маусым.

Жауапты: академиялық мәселелер жөніндегі проректор.

5. Университет түлектері мансабының дамуына мониторинг жүргізу үшін құралдар әзірленсін.

Мерзімі: 30.12.2021 ж. дейін.

Жауаптылар: академиялық мәселелер жөніндегі проректор, мансап бөлімінің басшысы.

6. Шетелдік студенттер үшін қазақ, орыс, ағылшын тілдері бойынша Foundation бағдарламалары, ҰБТ пәндері бойынша мектеп түлектерін даярлау бағдарламалары әзірленсін.

Мерзімі: 01.01.2022 ж. дейін.

Жауаптылар: Қосымша білім беру факультетінің деканы факультет декандарымен бірлесіп.

7. Университеттің білім беру бағдарламаларының оқу бейнеконтентін, оның ішінде ҚарУ ЖАОК платформасында, дамытудың перспективалық жоспары әзірленсін.

Мерзімі: 01.01.2022 ж. дейін.

Жауаптылар: академиялық мәселелер жөніндегі проректор, академиялық жұмыс департаментінің директоры, Қосымша білім беру факультетінің деканы факультет декандарымен бірлесіп.

8. Ғылыми, оқу, әдістемелік жұмыстардың бірегейлігін тексеру үшін прокторинг бағдарламасын және ақпараттық жүйенің лимитсіз пакетін сатып алу мүмкіндігі туралы университет Басқармасына өтініш жасалсын.

Мерзімі: 2021 ж. желтоқсанға дейін.

Жауаптылар: академиялық мәселелер жөніндегі проректор, АТЖТО бастығы, қаржы директоры.

9. Электрондық оқырман билеттерін пайдалана отырып, қызмет көрсетудің барлық пункттерінде электрондық кітап беру жүйесі енгізілсін.

Мерзімі: 2022 ж. желтоқсан.

Жауапты: кітапхана директоры.

10. Өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуына университеттің қосқан үлесін ескере отырып, жоо-ның ғылыми бағыттарын дамыту бағдарламасы әзірленсін.

Мерзімі: 2021 ж. 31 желтоқсанға дейін.

Жауаптылар: ғылыми жұмыс жөніндегі проректор, ғылым департаментінің директоры.

11. Академик Е.А. Бөкетов атындағы Қарағанды университетінің Жастар ісі жөніндегі кеңесі туралы ереже әзірленсін.

Мерзімі: 2021 ж. қазан.

Жауаптылар: әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің директоры.

12. «Рухани KZ» рухани-ағартушылық жобасын іске асыру туралы ереже әзірленсін және оны қаржыландыру мәселесі қаралсын.

Мерзімі: 2021 ж. қазан.

Жауаптылар: әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты департаментінің директоры, қаржы директоры.

13. Университеттің даму жоспарына университет объектілерін орталық жылуға кезең-кезеңмен қосу туралы университет Басқармасына өтініш жасалсын.

Мерзімі: 2023 ж. желтоқсан.

Жауаптылар: ӘШД директоры, қаржы директоры.

Решения по первому вопросу

«Отчет Председателя Правления – ректора о деятельности университета за 2020-2021 учебный год и о задачах на предстоящий учебный год».

1. Разработать Концепцию развития кадрового потенциала с учетом принципа ротации и минимизации рисков выбывания перспективных и успешных работников.

Срок: до 1 декабря 2021 г.

Ответственные: Начальник Управления персоналом, директор Департамента обеспечения качества и оценки рисков

2. Разработать Программу развития Центра академического превосходства на базе Карагандинского университета им. академика Е.А. Букетова

Срок: до 20 октября 2021 г.

Ответственные: Директор Департамента науки, директор Департамента по академической работе, директор Департамента обеспечения качества и оценки рисков

3. В целях повышения уровня безопасности обучающихся и сотрудников университета рассмотреть возможность установки систем контроля и управления доступа (СКУД) во все учебные корпуса и общежития университета.

Срок: ноябрь 2021 г.

Ответственные: Руководитель Административно-хозяйственного департамента, директор Центра информационных технологий и телекоммуникаций, финансовый директор

4. Заключение договоров о реализации совместных и дудипломных образовательных программ с отечественными и зарубежными университетами, входящими в ТОП 700 QS и другие мировые рейтинги вузов.

Срок: июнь 2022г.

Ответственные: Член Правления по академическим вопросам - Проректор

5. Разработать инструментарий для проведения мониторинга развития карьеры выпускников университета.

Срок: до 30.12.2021г.

Ответственные: Член Правления по академическим вопросам - Проректор, руководитель отдела карьеры

6. Внедрить программы Foundation по казахскому, русскому, английскому языкам для иностранных студентов, программы подготовки выпускников школ по предметам ЕНТ.

Срок: до 01.01.2022г.

Ответственные: декан факультета дополнительного образования совместно с деканами факультетов

7. Разработать перспективный план развития учебного видеоконтента образовательных программ университета, в том числе на платформе MOOK Karaganda Buketov University.

Срок: до 01.01.2022г.

Ответственные: Член Правления по академическим вопросам - Проректор, директор Департамента по академической работе, декан Факультета дополнительного образования совместно с деканами факультетов

8. Ходатайствовать перед Правлением университета о возможности приобретения программы прокторинга и безлимитного пакета информационной системы для проверки уникальности научных, учебных, методических работ.

Срок: до декабря 2021г.

Ответственные: Член Правления по академическим вопросам - Проректор, начальник ЦИТиТ, финансовый директор

9. Внедрить систему электронной книговыдачи на всех пунктах обслуживания.

Срок: декабрь 2022г.

Ответственные: директор библиотеки

10. Разработать Программу научных направлений университета с учетом вклада в социально-экономическое развитие региона.

Срок: до 31 декабря 2022 года

Ответственные: Член Правления, проректор по научной работе, директор департамента науки

11. Создать Совет по делам молодежи при Председателе Правления-Ректоре Карагандинского университета имени академика Е.А. Букетова.

Сроки: октябрь 2021 г.

Ответственные: Член Правления, проректор по социально-культурному развитию, директор Департамента по социальным вопросам и молодежной политике

12. Разработать и утвердить Положение о реализации духовно-просветительского проекта «Рухани KZ» и рассмотреть вопрос по его финансированию.

Сроки: октябрь 2021 г.

Ответственные: Член Правления проректор по социально-культурному развитию, директор Департамента по социальным вопросам и молодежной политике, финансовый директор.

13. Ходатайствовать перед Правлением университета о включении в План развития университета для последующего утверждения на заседании Совета директоров расходов на поэтапное подключение объектов университета к центральному отоплению

Сроки: декабрь 2023 г.

Ответственные: директор АХД, финансовый директор